

PRE KOHO JE PROGRAM URČENÝ?

- ▶ tímlídri
- ▶ supervízori
- ▶ výrobní majstri
- ▶ línioví manažéri

MANAŽÉRSKA AKADÉMIA

ČO ZÍSKATE?

- ▶ schopnosť efektívne komunikovať
- ▶ schopnosť motivovať a viesť pracovné tímy
- ▶ schopnosť konštruktívne riešiť konflikty
- ▶ schopnosť účinne delegovať, kontrolovať a hodnotiť
- ▶ schopnosť plniť úlohy aj v časovom strese

EFEKTÍVNA KOMUNIKÁCIA A ASERTIVITA

2 dni

- ▶ Schopnosť efektívne komunikovať je kľúčovou kompetenciou, ktorá determinuje úspech tímlídra pri plnení pracovných úloh a dosahovaní stanovených cieľov.
- ▶ Cieľom modulu je rozvoj komunikačných zručností, ktoré sú potrebné pre:
 - ▶ efektívne odovzdávanie informácií,
 - ▶ eliminovanie komunikačných šumov a nedorozumení,
 - ▶ znižovanie napätia v pracovných vzťahoch.

VEDENIE ĽUDÍ A MOTIVÁCIA

2 dni

- ▶ Schopnosť efektívne motivovať a viesť pracovné tímy je predpokladom zvyšovania spokojnosti zamestnancov a tým aj kvality ich práce, znižovania chybovosti a prestojov, riešenia vzniknutých problémov na danej úrovni riadenia.
- ▶ Cieľom modulu je spoznanie základných princípov účinnej motivácie pracovníkov a osvojenie si praktických nástrojov pre efektívne vedenie ľudí, vytyčovanie cieľov, motivovanie a podporovanie svojho pracovného tímu.

KONFLIKTY A ICH RIEŠENIE V PRAXI

2 dni

- ▶ Cieľom modulu je získať prehľad o možných prístupoch ku konfliktom a rozvinúť individuálne kompetencie v konštruktívnych riešeniach sporov u účastníkov.
- ▶ Absolventi získajú zručnosti, ktoré im pomôžu:
 - ▶ chápať rozdielnosť vnímania konfliktov,
 - ▶ eliminovať vznik zbytočných konfliktov,
 - ▶ efektívne riešiť konflikt už v začiatku – minimalizovať škody,
 - ▶ riešiť konflikt na danej úrovni riadenia.

FOLLOW-UP (PRAKTICKÝ WORKSHOP)

2 dni

- ▶ Praktický workshop realizovaný formou skupinovej diskusie a individuálneho koučovacieho rozhovoru.
- ▶ Workshop je zameraný na analýzu skúseností absolventov s aplikáciou naučeného vo svojej vlastnej praxi a elimináciu chybných postupov.

BENEFITY

- ▶ Diagnostika vlastného komunikačného a manažérskeho štýlu
- ▶ Rolle play - situačné riešenia v praxi
- ▶ Získanie a rozvoj vlastných manažérskych a komunikačných zručností
- ▶ Skupinová spätná väzba
- ▶ Individuálny koučovací rozhovor
- ▶ Certifikát o absolvovaní vzdelávacieho programu

MANAŽÉRSKE NÁSTROJE V PRAXI – DELEGOVANIE, KONTROLA, HODNOTENIE

2 dni

- ▶ Cieľom modulu je získanie a rozvoj praktických manažérskych zručností pre účinné delegovanie úloh, kontrolu ich plnenia a hodnotenie zamestnancov.
- ▶ Sústreďujeme sa predovšetkým na aktívnu prácu s úlohami: čo, komu, kedy a ako delegovať, aby sme boli schopní plniť stanovené ciele čo najefektívnejšie.
- ▶ Ovládanie týchto manažérskych nástrojov pomáha zvyšovať produktivitu práce, znižovať nekvalitu, eliminovať prestoje a predchádzať stratám.

TIME MANAŽMENT, ZVLÁDANIE STRESU A ZÁŤAŽOVÝCH SITUÁCIÍ

2 dni

- ▶ Priveľa stresu vedie k znižovaniu výkonnosti, nárastu chybovosti a k zhoršovaniu vzťahov na pracovisku, čo často vyúsťuje až do znižovania lojality zamestnancov k firme a ich fluktuácii.
- ▶ Tréningový program je zameraný na osvojenie si účinných princípov riadenia vlastného času, odbúravanie časového stresu a získanie praktických zručností pre vyššiu osobnú efektivitu.

PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI

2 dni

- ▶ Cieľom modulu je zlepšenie a osvojenie si zásad úspešného vystupovania pred poslucháčmi a efektívnych foriem prezentácie vybranej témy pred nadriadenými alebo podriadenými.
- ▶ Účastníci si pod odborným vedením lektora pripravujú vlastné profesionálne prezentácie zamerané na prezentáciu projektu, vytýčenej úlohy, dosiahnutých výsledkov alebo prezentácie svojej firmy a jej produktov.

FOLLOW-UP (PRAKTICKÝ WORKSHOP)

2 dni

- ▶ Praktický workshop realizovaný formou skupinovej diskusie a individuálneho koučovacieho rozhovoru.
- ▶ Workshop je zameraný na analýzu skúseností absolventov s aplikáciou naučeného vo svojej vlastnej praxi a elimináciu chybných postupov.

BENEFITY

- ▶ Rozvoj vlastných manažérskych zručností
- ▶ Rolle play - situačné riešenia v praxi
- ▶ Osvojenie si nástrojov pre efektívny time manažment a zvládanie stresu
- ▶ Skupinová spätná väzba
- ▶ Individuálny koučovací rozhovor
- ▶ Certifikát o absolvovaní vzdelávacieho programu

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

1 MODUL = 1 TÉMA = 2 DNI

tréningový deň = 8 vyučovacích hodín

1 SEMESTER

4 moduly t.j. 8 dní

TRVANIE ŠTÚDIA

2 semestre, max. 10 mesiacov

ČASOVÁ NÁROČNOSŤ

cca 2 dni/mesiac,
tréningový deň v čase 9:00 – 16:00

FORMA

skupinový tréning
+ follow-up individuálny
koučovací rozhovor

METÓDY

moderné sebazážitkové metódy výučby, ktoré umožňujú efektívne získavať individuálne skúsenosti a profesionálne zručnosti

FOLLOW-UP AKTIVITY

praktický workshop formou skupinovej spätnej väzby a individuálneho koučovacieho rozhovoru pre upevnenie získaných vedomostí a ich efektívne využívanie v praxi

SPÔSOB UKONČENIA

Certifikát o absolvovaní tréningového programu

MOŽNOSŤ PRIHLÁSIŤ SA
AJ NA **VYBRANÉ MODULY**

MOŽNOSŤ OTVORENIA
„MANAŽÉRSKEJ AKADEMIE“
AJ **PRIAMO VO VAŠOM PODNIKU**

PRIHLÁŠKA A AKTUÁLNE TERMÍNY
NA **WWW.TMCONSULTING.SK**

TM CONSULTING, s.r.o.

Sídlo

Dolnohorská 26
949 01 Nitra

Office Nitra

Novozámocká 165
949 05 Nitra

Office Poprad

Hitschova 5027/12
058 01 Poprad

[www. tmconsulting.sk](http://www.tmconsulting.sk)

Ing. Marián Bilický

+421 905 615 217
mbilicky@tmconsulting.sk

Ing. Katarína Mihalovičová

+421 907 736 117
kmihalovicova@tmconsulting.sk

Mgr. Dana Čilliková

+421 915 780 484
dcillikova@tmconsulting.sk