

PREZentačné zručnosti

Tréningový program zameraný na získanie a rozvoj profesionálnych prezentačných zručností, a posilnenie sebadôvery pri vystupovaní pred publikom

OBSAHOVÉ ZAMERANIE PROGRAMU

Úvodný workshop

- ▶ skúsenosti s prezentáciami z praxe
- ▶ druhy prezentácií a ich odlišnosti

Príprava prezentácie

- ▶ cieľ prezentácie
- ▶ analýza cieľovej skupiny
- ▶ štruktúra prezentácie
- ▶ príprava scenára, časový a obsahový plán
- ▶ príprava prezentačných materiálov
- ▶ výber pomôcok (prečo a ako využívať pomôcky)
- ▶ formálne členenie vystúpenia, základy psychohygieny
- ▶ ako začať
 - identifikácia vlastných obáv a neistôt, sebamotivácia
 - prvý dojem a vytvorenie pozitívnej atmosféry
 - empatia a kontakt s poslucháčmi
- ▶ nácvik vystúpenia

Rétorické zručnosti

- ▶ spôsob vyjadrovania
- ▶ hlasový prejav, verbálne prvky prejavu
- ▶ paralingvistika, reč tela
- ▶ čoho sa vyvarovať (bariéry efektívnej komunikácie)
- ▶ cielený výber jazykových prostriedkov
- ▶ ako vyvolať záujem, zaujať pozornosť, vzbudiť zvedavosť poslucháčov
- ▶ udržanie pozornosti
- ▶ uspokojenie potrieb poslucháčov

Vizualizácia prezentácie

- ▶ podstata vizualizácie
- ▶ grafické vyjadrovanie
- ▶ prezentačná technika a potrebné technické vybavenie

Vykonanie prezentácie

- ▶ verbálna a neverbálna zložka prejavu
- ▶ ako pútavo začať
- ▶ ako udržať pozornosť
- ▶ ako viesť diskusiu a čeliť námietkam
- ▶ ako úspešne zakončiť
- ▶ ako vyhodnotiť úspešnosť
- ▶ zásady predajnej prezentácie
- ▶ pomôcky pri prezentácii

Komplexné cvičenie

- ▶ príprava prezentácie na zvolenú tému – modelovanie reálnych prezentácií, ktoré korešpondujú s obsahom práce účastníkov vzdelávacej skupiny
- ▶ vykonanie prezentácie – videotrénings informatívnej prezentácie
- ▶ spätná väzba – proaktívna spätná väzba, skupinová diskusia

PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI

NÁŠ PRÍSTUP KU VZDELÁVANIU

- ▶ orientácia na potreby klienta
- ▶ analýza vzdelávacích potrieb a následné vypracovanie individuálneho vzdelávacieho plánu pre Vašu firmu
- ▶ intenzívny tréningový program s využitím moderných vyučovacích metód
- ▶ follow up aktivity t.j. potréningová starostlivosť podľa požiadavky klienta
- ▶ vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy

PRE KOHO JE PROGRAM URČENÝ

- ▶ manažéri na všetkých úrovniach riadenia
- ▶ podnikatelia a majitelia firiem
- ▶ vedúci zamestnanci a lídri
- ▶ všetci, ktorí sa chcú dozvedieť tajomstvá profesionálnej prezentácie

ROZSAH PROGRAMU

- ▶ program odporúčame realizovať ako blok v rozsahu 1 – 2 dni

POUŽITÉ METÓDY

- ▶ princíp aktívneho sociálneho učenia, zážitok na sebe
- ▶ skupinová diskusia, individuálna práca, práca vo dvojici a skupinová práca
- ▶ analýza problémov, brainstorming, prípadové štúdie
- ▶ sebahodnotenie a spätná väzba s použitím videotechniky
- ▶ modelovanie a prehrávanie situácií, hranie rolí
- ▶ autodiagnostika formou dotazníkov
- ▶ práca s videokamerou pre diagnostické účely

TRÉNERI

- ▶ profesionálne tímy našich konzultantov, trénerov, lektorov a koučov tvoria špičkoví odborníci z akademickej pôdy a komerčného sektora, ktorí majú potrebné vzdelanie a dlhoročné praktické skúsenosti so vzdelávaním dospelých a sú garantom odbornosti a kvality jednotlivých vzdelávacích produktov

TM CONSULTING s.r.o.

sídlo:
Dolnohorská 26, 949 01 Nitra
office:
Novozámocká 165, 949 05 Nitra

tel./fax: +421 37 6582 062
mobil: +421 907 736 117
e-mail: kmihalovicova@tmconsulting.sk

Viac informácií nájdete na
www.tmconsulting.sk

DÔVERUJTE NÁM

V každom ľudskom snažení je úspech závislý od vedomostí a schopnosti využiť informácie na dosiahnutie cieľa. Vedieť a poznať Vám pomáha presadiť sa.

Už od roku 1992 stojíme pri Vás, aby sme odpovedali na Vaše otázky a prinášali nové informácie, sprostredkovali nové postupy a hľadali spolu s Vami nové riešenia.

Našou odmenou je Váš úspech – úspech viac ako 30 000 našich absolventov.

Dôverujte nám. Dôverujte partnerom, ktorí dávajú jasné odpovede na Vaše otázky.

ĎALŠIE ŠKOLENIA

Komunikácia na pracovisku a riešenie konfliktov
Telefonická a e-mailová komunikácia
Time manažment - manažment času
Vedenie ľudí a motivácia
Vytváranie a vedenie efektívnych tímov

Vzťahy na pracovisku
Prezentačné zručnosti
Osobný imidž, spoločenská etika a protokol
Konflikty a zvládanie problematických situácií
Zvládanie stresu v záťažových situáciách