

## Tréningový program zameraný na spoznanie základných princípov účinnej motivácie pracovníkov

a osvojenie si praktických nástrojov pre efektívne vedenie ľudí, vytyčovanie cieľov, motivovanie a podporovanie svojho pracovného tímu.

### OBSAHOVÉ ZAMERANIE PROGRAMU

#### **Osobnosť manažéra a poznanie vlastného manažérskeho štýlu**

- ▶ cvičenie na sebaopoznanie a seba rozvoj
- ▶ vnútorná motivácia

#### **Efektívne vedenie ľudí**

- ▶ rôzne štýly vedenia a ich situačné využitie
- ▶ komunikácia manažéra v pracovnom tíme, kontrola, ocenenie, konštruktívna kritika
- ▶ odhad osobnostných charakteristík spolupracovníkov

#### **Komunikácia s pracovníkmi**

- ▶ precvičovanie vybraných komunikačných zručností, neverbálna komunikácia

#### **Motivácia pracovníkov**

- ▶ poznávanie osobnosti pracovníkov a ich predpoklady pre rôzne typy úloh
- ▶ teórie motivácie a ich využitie v manažérskej praxi
- ▶ ako získať pracovníkov pre splnenie úloh – formulácia cieľov
- ▶ ako viesť motivačný rozhovor s pracovníkom
- ▶ úloha osobnosti manažéra pri motivácii pracovníkov
- ▶ význam pozitívnej spätnej väzby v práci manažéra
- ▶ vyvolanie aktivity a jej nasmerovanie k požadovanému cieľu
- ▶ delegovanie ako nástroj motivácie
- ▶ vytypovanie úloh vhodných pre delegovanie
- ▶ ako správne delegovať pracovníkom úlohy – vedenie rozhovoru s cieľom delegovať

# VEDENIE ĽUDÍ A MOTIVÁCIA

## NÁŠ PRÍSTUP KU VZDELÁVANIU

- ▶ orientácia na potreby klienta
- ▶ analýza vzdelávacích potrieb a následné vypracovanie individuálneho vzdelávacieho plánu pre Vašu firmu
- ▶ intenzívny tréningový program s využitím moderných vyučovacích metód
- ▶ follow up aktivity t.j. potréningová starostlivosť podľa požiadavky klienta
- ▶ vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy

## PRE KOHO JE PROGRAM URČENÝ

- ▶ manažéri na všetkých úrovniach riadenia
- ▶ podnikatelia a majitelia firiem
- ▶ vedúci zamestnanci a lídri
- ▶ všetci, ktorí chcú rozvíjať svoje schopnosti motivovať a viesť ľudí

## ROZSAH PROGRAMU

- ▶ program odporúčame realizovať ako blok v rozsahu 1 – 2 dni

## POUŽITÉ METÓDY

- ▶ princíp aktívneho sociálneho učenia, zážitok na sebe
- ▶ skupinová diskusia, individuálna práca, práca vo dvojici a skupinová práca
- ▶ analýza problémov, brainstorming, prípadové štúdie
- ▶ sebahodnotenie a spätná väzba s použitím videotechniky
- ▶ modelovanie a prehrávanie situácií, hranie rolí
- ▶ autodiagnostika formou dotazníkov
- ▶ práca s videokamerou pre diagnostické účely

## TRÉNERI

- ▶ profesionálne tímy našich konzultantov, trénerov, lektorov a koučov tvoria špičkoví odborníci z akademickej pôdy a komerčného sektora, ktorí majú potrebné vzdelanie a dlhoročné praktické skúsenosti so vzdelávaním dospelých a sú garantom odbornosti a kvality jednotlivých vzdelávacích produktov

### TM CONSULTING s.r.o.

sídlo:  
Dolnohorská 26, 949 01 Nitra  
office:  
Novozámocká 165, 949 05 Nitra

tel./fax: +421 37 6582 062  
mobil: +421 907 736 117  
e-mail: kmihalovicova@tmconsulting.sk

Viac informácií nájdete na  
[www.tmconsulting.sk](http://www.tmconsulting.sk)

### DÔVERUJTE NÁM

V každom ľudskom snažení je úspech závislý od vedomostí a schopnosti využiť informácie na dosiahnutie cieľa. Vedieť a poznať Vám pomáha presadiť sa.

Už od roku 1992 stojíme pri Vás, aby sme odpovedali na Vaše otázky a prinášali nové informácie, sprostredkovali nové postupy a hľadali spolu s Vami nové riešenia.

Našou odmenou je Váš úspech – úspech viac ako 30 000 našich absolventov.

Dôverujte nám. Dôverujte partnerom, ktorí dávajú jasné odpovede na Vaše otázky.

### ĎALŠIE ŠKOLENIA

Komunikácia na pracovisku a riešenie konfliktov  
Telefonická a e-mailová komunikácia  
Time manažment - manažment času  
Vytváranie a vedenie efektívnych tímov  
Vzťahy na pracovisku

Prezentačné zručnosti  
Osobný imidž, spoločenská etika a protokol  
Konflikty a zvládanie problematických situácií  
Zvládanie stresu v záťažových situáciách  
Prevenencia proti vyhoreniu